

Obveznici – Turisti

1 Prijava turista

1.1 Uvod

Prijavu turista možete obavljati u sustavu samostalno.

Prijavu možete obaviti za ograničeno vrijeme unatrag (u sustavu postavljeno na 1 dan).

Prijava za vikendaše i za turiste obavlja se preko iste forme unosa podataka, s tim da se kod unosa vikendaša po potrebi prikazuje izbor načina naplate TP (paušalno ili po noćenju)

Napomena: za prikaza odabira plaćanja paušalno ili po noćenju, prilikom prijave trebaju biti uneseni podaci koji odgovaraju kriterijima.

Ukoliko se ne prikazuje odabir, plaćanje je po noćenju.

U sustavu je moguće koristiti funkcionalnost **Pronađi turiste**, kojom je olakšano traženje turista koji su već boravili u Vašim objektima nad kojima imate pravo.

1.2 Prijava turista

Po odabiru obveznika otvara se sučelje za prijavu turista. Polja označena zvjezdicom (*) su obavezna.

1. Smještaj - odaberite objekt s popisa. U listi se nalaze svi vaši objekti
2. Boravak - upišite datum **Od i Predviđeno do**. Upišite i **vrijeme boravka od i Vrijeme predviđeno do**. Prijavu možete obaviti samo ograničeno vrijeme unatrag.
3. Isprava o identitetu - odaberite vrstu isprave s popisa i upišite broj isprave
4. Turist - upišite ime, prezime, opcionalno srednje ime
5. Spol - odaberite
6. Prebivalište - upišite državu, grad, adresu prebivališta
7. Rođenje - upišite državu, grad i datum rođenja
8. Državljanstvo - upišite državljanstvo
9. Kategorija obv. TP - odaberite kategoriju obveznika plaćanja turističke pristojbe
10. Kontakt turista - opcionalno upišite e-mail i telefon
11. Organizacija dolaska - odaberite jednu od opcija
12. Vrsta usluge - odaberite vrstu usluge s popisa

Na samoj formi prijave turista dodana je informacija o automatskoj odjavi na objektu.

Napomena: ovisno o podvrsti objekta se prikazuju kategorije turističke pristojbe

Za sve detaljnije informacije, možete se obratiti svojoj turističkoj zajednici.

Potvrda prijave:

1. U slučaju prijave za jednog turista za potvrdu prijave kliknite na akciju **Prijavi**
2. U slučaju prijave više turista, npr. obitelji:
 1. Za potvrdu unosa članova koristite opciju + **Dodaj još jednog turista**
 2. Po završetku unosa svih turista kliknite na akciju **Prijavi**

Turisti - Prijava turista

Odabrani obveznik:

Odabrani obveznik

1. turist

Informacije o turistu Pronađi turiste

Isprava o identitetu*: Odaberite vrstu isprave...

Broj isprave*: Broj isprave
Podatak je obavezan

Prezime*: Prezime

Ime*: Ime

Srednje ime: Srednje ime

Spol*: ☐ Muški ☐ Ženski

Država prebivališta*: Odaberite državu...

Grad prebivališta*: Grad

Adresa prebivališta*: Adresa

Država rođenja*: Odaberite državu...

Grad rođenja: Grad

Datum rođenja*: Datum rođenja

Državljanstvo*: Odaberite državljanstvo...

Informacije o boravku

Objekt*: Odaberite objekt...
Podatak je obavezan

Vrsta smještajne jedinice*: Vrsta smještajne jedinice

Uključena automatska objava: -

Boravak od*: 09.11.2022. Vrijeme boravak od

Boravak do*: Predviđeno do Vrijeme predviđeno

Kategorija obv. BP*: Odaberite kategoriju obv. BP...

Organizacija dolaska*: ☐ Osobno ☐ Agencijski (grupno)
☐ Agencijski - (60 dana odgode)

Motiv dolaska: Razlog dolaska

Vrsta usluge*: Noćenje

✓ Prijavi

+ Dodaj novog turista

📎 Prijava putem datoteke

✕ Odustani

Obveznik - prijava turista

1.3 Validacije

Napomene: u sustav su ugrađene validacije prilikom prijave turista.

Pravila:

- Nije moguće prijaviti osobu stariju od 18 godina pod kategoriju A - Dijete do 12 godina, odnosno kategoriju J: Dijete od 12 do 18 godina
- Nije moguće prijaviti osobu mlađu od 18 godina pod kategoriju N - Turist koji boravi u ugostiteljskom objektu
- Sustav automatski prepoznaje „domicilnog“ turista ukoliko je grad/općina prebivališta jednako gradu/općini objekta - za domicilnog turista moguće je odabrati samo kategoriju Stanovnik općine / grada

Napomena: Kategorije turističke pristojbe ovise o podvrsti objekta.

Za sve detaljnije informacije obratite se svojoj nadležnoj turističkoj zajednici.

1.4 Okvirni obračun turističke pristojbe

Okvirni obračun TP je mogu vidjeti na prijavi, odjavi, popisu turista i poništavanju izmjeni. Na prijavi turista je moguće vidjeti **nakon što se prijave turisti**, odabirom akcijskog gumba **Okvirni obračun TP uza prethodno prijavljene turiste**.

Odabirom akcijskog gumba se otvara novi prozor Okvirni obračun turističke pristojbe (prethodno prijavljenog turista)

U novom prozoru osim podataka o turistu su vidljive i akcije:

1. Detalji - prijava turista
2. Promjene - promjene nad prijavom turista
3. Uplatnica - automatski otvara uplatnicu s iznosom duga s okvirnog obračuna TP

Okvirni obračun boravišne pristojbe

☐ Odaberi obračunska razdoblja

Po turistu

Akcija	Turist	Datum rođenja	Objekt	Datum odjave	Datum prijave	Kat. obj. BP	Napomena	Dodatne informacije	Iznos (HRK)	Iznos (EUR)
		09.11.2022. 11:45		08.02.2022. 10:00			Prijatelj i ostale osobe vlasnika kuće ili stana za odmor (100%)		1.104,00 HRK	146,53 EUR

1 - 1 od 1 zapisa

Po objektu

Akcija	Objekt	Dug (HRK)	Dug (EUR)	Iznos (HRK)	Iznos (EUR)
		0,00 HRK	0,00 EUR	1.104,00 HRK	146,53 EUR

1 - 1 od 1 zapisa

Ukupno za sve objekte: 1.104,00 HRK / 146,53 EUR

Ovo je okvirni obračun. Stvarni obračun se može razlikovati od prikazanog.

*Tečaj = 7,53450

Okvirni obračun - prethodno prijavljenog turista

1.5 Česta pitanja

1. Želim prijaviti svoje dijete u vikendicu, ali mi sustav ne dozvoljava odabir kategorije **Dijete do 12 godina/Dijete od 12-18 godina. Kako da prijavim dijete?**

Vikendaši kada prijavljuju sebe kao vlasnika vikendice ili članove svoje obitelji trebaju odabrati samo kategoriju Vlasnik kuće ili stana za odmor i članovi njegove obitelji.

Sustav će prema starosti uračunati popuste, radi li se o 0, 50 za dijete od 12 do 18 godina ili 100% popusta za dijete do 12 godina.

2. Sustav mi prilikom prijave javlja da odabrana kategorija turističke pristojbe je pogrešna. Kako da prijavim turista?

Sustav prilikom prijave vrši validaciju, provjerite da možda ne prijavljujete turista iz istog grada prebivališta ili pokušavate prijaviti dijete pod turista koji boravi u ugostiteljskom objektu.

Ukoliko i dalje postoji problemi, slobodno se obratite svojoj turističkoj zajednici.

1.6 Prijava putem datoteke

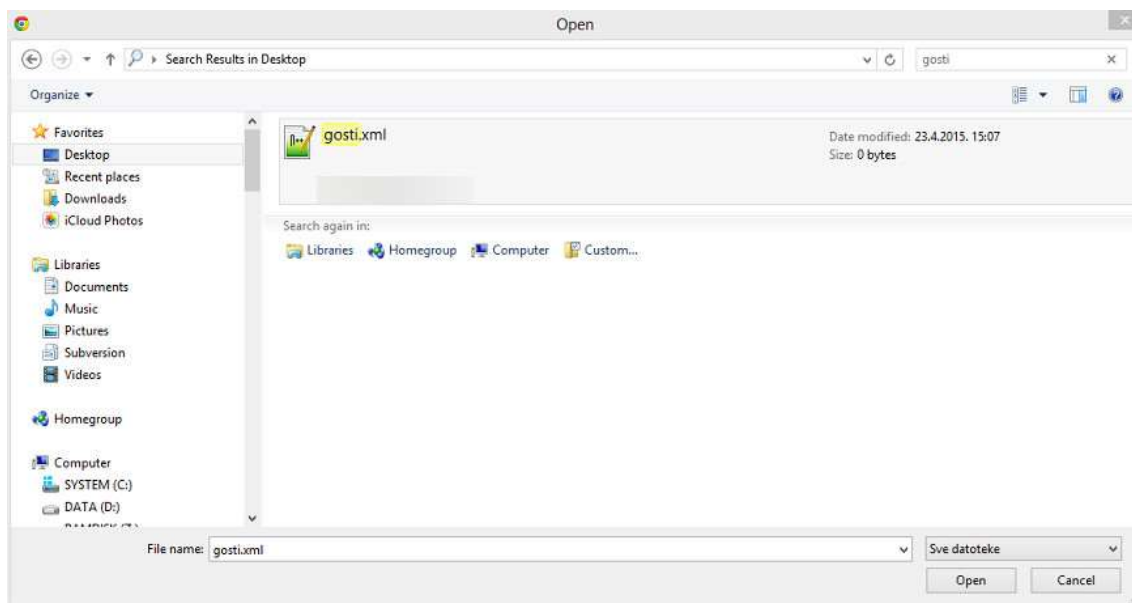
Ukoliko imate potrebu prijavljivati više turista, to možete napraviti i grupno putem datoteke. Format datoteke prijave turista možete pogledati u Demo projektu priloženom preuzeti na [Web API](#) stranici.

Napomena: od 01.06.2017. atribut "ID prijave" je obavezan prilikom prijave turista putem datoteke.

Datoteka bez ID prijave od 01.06.2017. neće biti važeća, za sve detalje obratite se svojoj turističkoj zajednici.

Nakon što imate kreiranu datoteku:

1. Kliknite na akciju **Prijava putem datoteke**
2. U novom prozoru kliknite na **Odabir xml datoteke**
3. U prozoru **Open** pronađite i označite datoteku tako da se u polju "File name" prikaže ime datoteke.
4. Za potvrdu odaberite akciju **Open** i pričekajte završetak postupka uvoza podataka



Odabir XML datoteke

Ukoliko u datoteci ima **manji broj turista**, sustav će podatke upisati direktno u formu unosa. Po potrebi možete korigirati / dopuniti unos i odabrati **Prijavi**. Ukoliko u datoteci ima **velik broj turista**, sustav će prvo provjeriti cijelu datoteku i javiti ukoliko podaci nisu ispravni. Ukoliko su ispravni, sustav će sve turiste odmah prijaviti bez da ih prikazuje u formi prijave turista.

1.7 Pronađi turiste

Funkcionalnost **Pronađi turiste** je namijenjena obveznicima za lakše pretraživanje već prethodno prijavljenih turista u njihovim objektima.

Na vrhu pored naziva forme (prozora) ispisuje se broj odabranih turista kao i broj maksimalno turista koje možete prijaviti putem ove opcije

1. Treba odabrati objekt i vremensko razdoblje prijave
2. Odabrati turiste koje želite prijaviti (možete pretraživati preko tražilice)
3. Odabrati akciju "**Prijavi odabrane**"
4. Nakon odabira otvara se ispunjena forma prijave turista, provjerite podatke i ukoliko je sve u redu prijavite turiste odabirom **Prijavi turista**.

Pronađi turiste (odabrano: 0 max: 10)

1. Pronađite i odaberite turiste koje želite prijaviti

Tražilica:

Ovo polje je obavezno!

Odabir objekta: Vrsta smještajne jedinice:

Prethodni boravci:

Označi	Turist i...	Turist pre...	Datum rođe...	Starost	Spol	Država	Vrsta ispra...	Broj isprave	Adresa prebiv...	Objekt	Datum prijave	Datum odjave	Vrijeme prij...
<input type="checkbox"/>			12.05.1985.	36	Muški	Narodna Republika Kina	Osobna iskaznica (strana)				08.02.2022.	11.02.2022.	11.02.2022.

1 ... 1 5 zapisa po stranici 1 - 1 od 1 zapisa

2. Unesite podatke nove prijave

Odabir objekta: Vrsta smještajne jedinice:

Boravak od: Vrijeme boravak od:

Boravak do: Vrijeme predviđeni ...:

3. Pokrenite izradu prijave

Prijavi odabrane

Opcija Pronađi turista

1.8 Česta pitanja

1. Kao podkorisnik u tražilici ne mogu naći turista koji je bio prijavljen u jedan od naših objekata. Kako ga mogu naći i prijaviti?

Provjerite sa svojim glavnim korisnikom imate li prava nad objektom gdje je turist boravio? Ukoliko i dalje imate problema obratite se svojoj turističkoj zajednici.

2. Želim prijaviti turista pomoću opcije pronađi turista, turista koji je već boravio u mojem objektu no međutim ne mogu ga naći. Kako ga mogu naći i prijaviti?

Ukoliko je turist još uvijek prijavljen kod Vas, potrebno ga je prvo odjaviti. Provjerite je li turist odjavljen? Nije moguće prijaviti turista koji je još uvijek prijavljen u Vašem objektu. Za sve detaljnije informacije se obratite turističkoj zajednici.

3. Kada sam pronašao turiste, ustanovio sam provjerom da je došlo do promjene podataka. Što trebam učiniti?

Odaberite turiste te kada ih sustav otvori putem forme, unutar same forme izmijenite podatke te potom prijavite turiste.

4. Nakon prijave sam ustanovio da podaci nisu ispravni. Kako to mogu ispraviti?

Unutar izbornika Turisti imate podizbornik [Poništavanje / Izmjena](#), unutar te opcije možete mijenjati podatke o turistima.

2 Odjava turista

2.1 Odjava turista

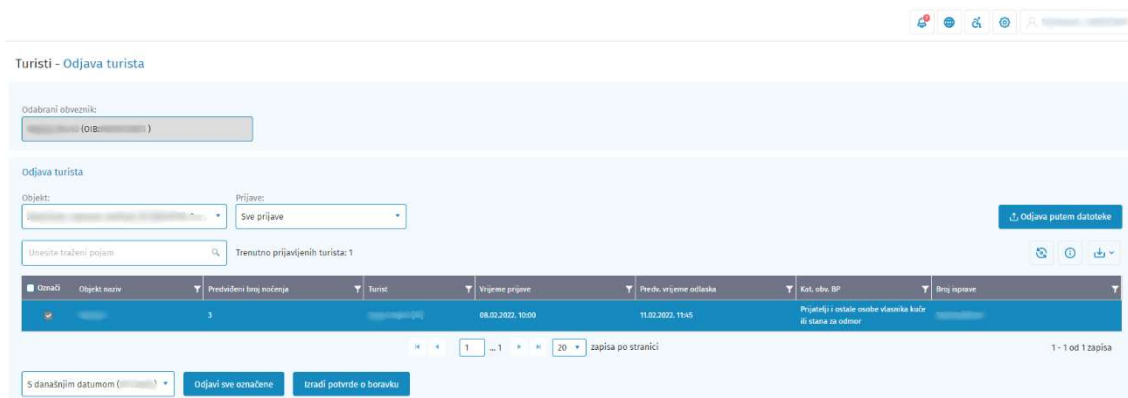
Odjava turista provodi se odvojeno za svakog obveznika.

Dodana je mogućnost filtriranja tablice prema prijavama.
Također je dodana mogućnost biranja datuma odjave.

1. U tablici filtriranjem i/ili sortiranjem izdvojite turiste koje želite odjaviti
2. Označite jedan, više ili sve podatke u tablici
3. Odaberite datum odjave s popisa. Ukoliko želite odjaviti turista s ranijim datumom nego što vam je dopušteno, obratite se nadležnom TZ-u.
4. Potvrdite odjavu za odabrane podatke klikom na akciju **Odjavi sve označene**
5. Za izradu potvrdi o boravku kliknite na akciju **Izradi potvrde o boravku**.

Potvrde o boravku služe turistima kao potvrda da je boravio u vašem objektu.

Turist ima mogućnost naknadne provjere svoje prijave boravka u vašem objektu.



Odjava turista

2.2 Okvirni obračun turističke pristojbe

Okvirni obračun TP se može vidjeti na prijavi, odjavi, popisu turista i poništavanju izmjeni. Na odjavi turista je moguće vidjeti nakon što se odaberu turisti, te se odabere gumb **Odjavi sve označene**.

Odabirom akcijskog gumba se otvara novi prozor Potvrda odjave s podacima o odabranim turistima, gdje treba odabrati akcijski gumb **Izrada okvirnog obračuna TP**

Nakon toga se pojavljuje Okvirni obračun turističke pristojbe za prethodno odabrane turiste. U novom prozoru osim podataka o turistu su vidljive i akcije:

1. **Detalji** - prijava turista
2. **Promjene** - promjene nad prijavom turista
3. **Uplatnica** - automatski otvara uplatnicu s iznosom duga s okvirnog obračuna TP

Okvirni obračun boravišne pristojbe

☐ Odaberite obračunska razdoblja

Po turistu

Akcija	Turist	Datum rođenja	Objekt	Datum odjave	Datum prijave	Kat. obv. BP	Napomena	Dodatne informacije	Iznos (HRK)	Iznos (EUR)
				09.11.2022. 11:45	08.02.2022. 10:00		Prijatelj i ostale osobe vlasnika kuće ili stana za odmor (100%)		1.104,00 HRK	146,53 EUR

1 - 1 od 1 zapisa

Po objektu

Akcija	Objekt	Dug (HRK)	Dug (EUR)	Iznos (HRK)	Iznos (EUR)
		0,00 HRK	0,00 EUR	1.104,00 HRK	146,53 EUR

1 - 1 od 1 zapisa

Ukupno za sve objekte: 1.104,00 HRK / 146,53 EUR

Ovo je okvirni obračun. Stvarni obračun se može razlikovati od prikazanog.

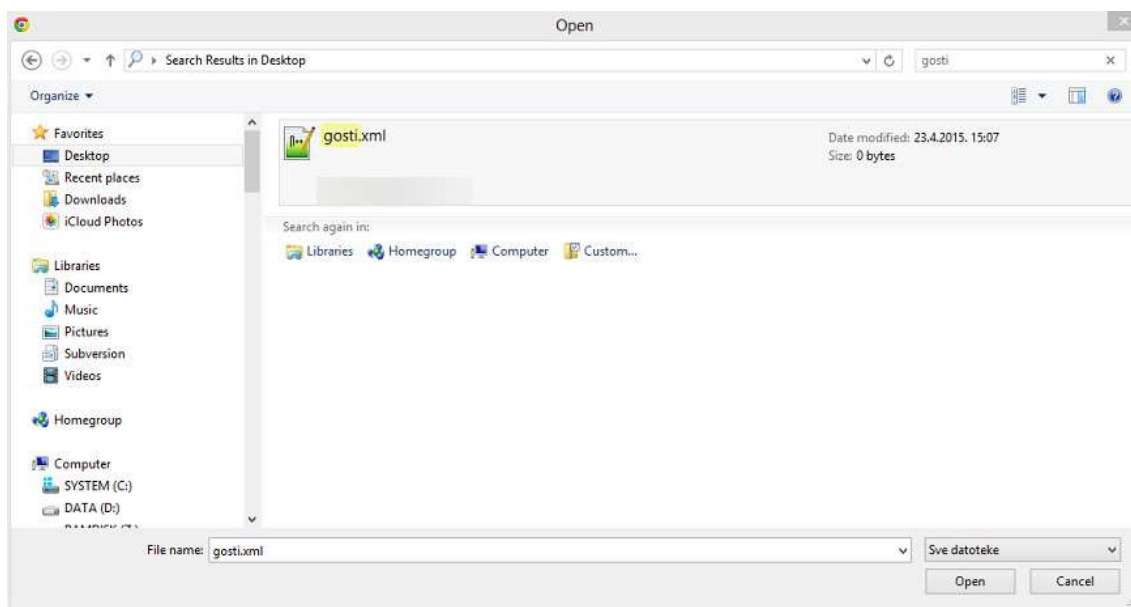
*Tečaj = 7,53450

Okvirni obračun - prethodno prijavljenog turista

2.3 Odjava putem datoteke

Ukoliko imate potrebu odjavljivati više turista, to možete napraviti i grupno putem datoteke. Format datoteke odjave turista možete pogledati u korisničkoj dokumentaciji koju možete preuzeti na [početnom ekranu](#).

1. Kliknite na akciju **Odjava putem datoteke**
2. U novom prozoru kliknite na **Odabir xml datoteke**
3. U prozoru **Open** pronađite i označite datoteku tako da se u polju "File name" prikaže ime datoteke.
4. Za potvrdu odaberite akciju **Open** i pričekajte završetak postupka uvoza podataka. Ukoliko sustav naiđe na problem pri uvozu datoteke, dobit ćete odgovarajuću poruku o pogrešci zajedno sa opisom retka u kojoj se pogreška dogodila.



Odabir datoteke

3 Popis turista

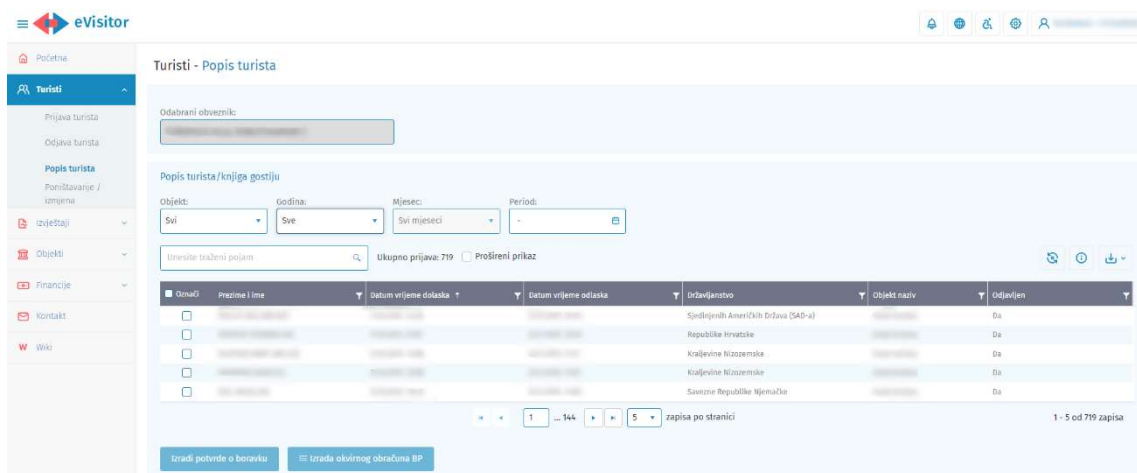
3.1 Popis turista

Sučelje prikazuje podatke turista/gostiju zasebno po obvezniku i objektu. Podaci su u skladu s postojećim obrascima knjige gostiju i popisa gostiju.

Podatke možete dohvatiti po sljedećim uvjetima:

1. **Objekt** - svi ili odabrani
2. **Godina** - odabrati godinu,
3. **Mjesec** - odabrati mjesec
4. **Period od/do** - upisati (odabrati) razdoblje

Isto tako, za bolju preglednost možete proizvoljno poredati kolone na način da odaberete kolone i držite ju dok ju ne odvučete na željenu poziciju.



Obveznik - Popis turista

3.2 Okvirni obračun turističke pristojbe

U sustavu eVisitor postoji mogućnost **okvirnog izračuna turističke pristojbe**.

Napomena: Stvarni se obračun može razlikovati od okvirnog obračuna.

Koraci za izradu okvirnog izračuna turističke pristojbe su sljedeći:

1. U izborniku Popis turista u tablice označite (u kućici) turiste za koje želite okvirni izračun
2. Nakon što ste odabrali turiste, ispod tablice Popis turista odaberite akciju **Izrada okvirnog obračuna TP**
3. Nakon odabira akcije za izradu pojavljuje se prozor kao na slici:

Okvirni obračun boravišne pristojbe

[Odaberi obračunska razdoblja](#)

Po turistu

Akcija	Turist	Datum rođenja	Objekt	Datum odjave	Datum prijave	Kat. obj. BP	Napomena	Dodatne informacije	Iznos (H...)	Iznos (E...)

Turist koji boravi u ugostiteljskom objektu (100%) plaća po noćenju

1 - 1 od 1 zapisa

Po objektu

Akcija	Objekt	Dug (HRK)	Dug (EUR)	Iznos (HRK)	Iznos (EUR)

1 - 1 od 1 zapisa

Ukupno za sve objekte: /

Ovo je okvirni obračun. Stvarni obračun se može razlikovati od prikazanog.

*Tečaj = 7,53x50

Obveznik - okvirni izračun turističke pristojbe

Moguće je vidjeti podatke o pojedinom turistu na način, da u tom novom prozoru otvorite:

1. ikonu oka - koja prikazuje Detalje, odnosno prikazuje se pregled prijave odabranog turista
2. ikonu strelica - koja prikazuje sve promjene nad prijavama (Prijava, promjena, odjava)

Okvirni obračun boravišne pristojbe

[Odaberi obračunska razdoblja](#)

Po turistu

Akcija	Turist	Datum rođenja	Objekt	Datum odjave	Datum prijave	Kat. obj. BP	Napomena	Dodatne informacije	Iznos (H...)	Iznos (E...)

Turist koji boravi u ugostiteljskom objektu (100%) plaća po noćenju

1 - 1 od 1 zapisa

Po objektu

Akcija	Objekt	Dug (HRK)	Dug (EUR)	Iznos (HRK)	Iznos (EUR)

1 - 1 od 1 zapisa

Ukupno za sve objekte: /

Ovo je okvirni obračun. Stvarni obračun se može razlikovati od prikazanog.

*Tečaj = 7,53x50

Obveznik - Okvirni izračun TP - Detalji i Promjene prijave

Pregled prijave

Pregled

Isprava o identitetu*: Osobna iskaznica (domaća)

Broj isprave*:

Prezime*:

Ime*:

Srednje ime: Srednje ime

Spol*: ☒ Muški ☐ Ženski

Država prebivališta*: Savezna Republika Njemačka, Federal Republic of Germany ...

Grad prebivališta*: Nepoznato

Adresa prebivališta: Adresa

Država rođenja*: Savezna Republika Njemačka, Federal Republic of Germany ...

Grad rođenja: Grad

Datum rođenja*: 05.05.1966.

Obveznik - Pregled prijave turista

Pregled promjena

Treba odabrati promjenu i odabrati akciju "Prikaži promjene"



Obveznik - Pregled svih promjena nad prijavom turista

Promjene

	Odabrani podatak	Prethodni podatak
Adresa prebivališta	x	x
Broj isprave		
Broj vize		
Datum posljednje izmjene		
Datum prijelaza		
Datum rođenja	11.6.1976.	11.6.1976.
Datum važenja vize		
Dodatno naselje objekta		
Država prebivališta	Kraljevina Nizozemska	Kraljevina Nizozemska
Država rođenja	Kraljevina Nizozemska	Kraljevina Nizozemska
Državljanstvo	Kraljevine Nizozemske	Kraljevine Nizozemske
E-mail turista		
Grad prebivališta	x	x
Grad rođenja	.	.
Granični prijelaz	NEPOZNATI GRANICNI PRIJELAZ	NEPOZNATI GRANICNI PRIJELAZ
Kat. obv. BP	Turist koji boravi u ugostiteljskom objektu	Turist koji boravi u ugostiteljskom objektu
Način plaćanja	Po noćenju	Po noćenju
Objekt		
Organizacija dolaska	Osobno	Osobno
Razlog dolaska		
Razlog		
Spol	Muški	Muški
Telefon turista		
Turist ime		

Obveznik - Pregled odabrane promjene nad prijavom turista

Isto tako moguće je direktno isprintati uplatnicu na izračunati okvirni iznos turističke pristojbe.

Na ekranu okvirnog izračuna turističke pristojbe, u drugom dijelu prozora **Po objektu** se prikazuju:

1. ukupni dug za objekt
2. iznos duga za odabrane turiste

Pored objekta se odabere ikona uplatnice (s lijeve strane)

Napomena: podkorisnik za korištenje ove opcije treba imati prava nad zaduženjem objekta

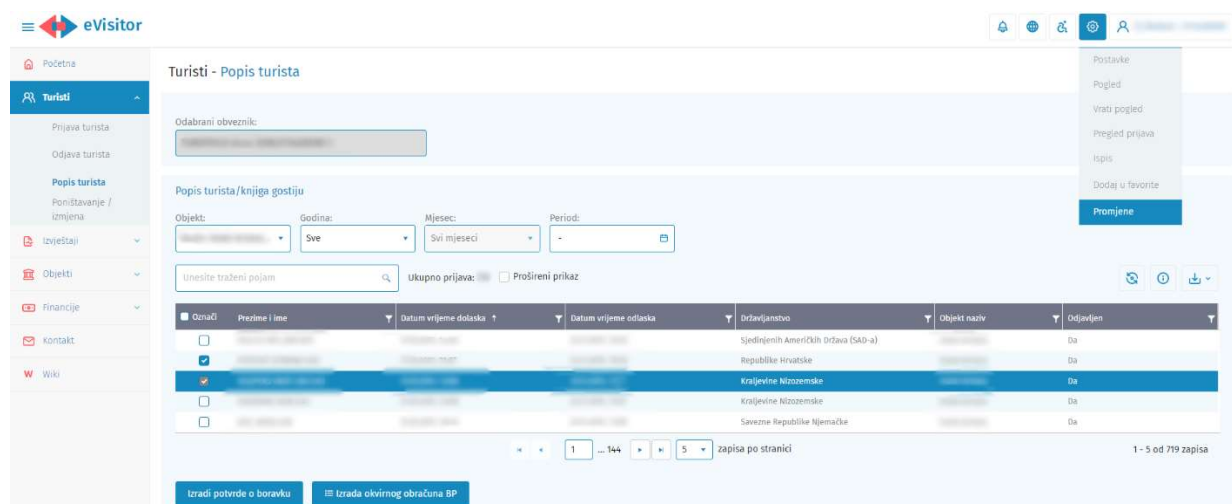
Nakon odabira ikone uplatnice, sustav automatski se spaja na link Financije - Zaduženja i:

1. otvara uplatnicu za odabrani objekt
2. odabrao je ručni upis duga
3. stavio je automatski iznos duga na uplatnicu
4. možete preuzeti uplatnicu putem pdf ili word dokumenta

3.3 Pregled promjena nad turistima

Na izborniku Popis turista je moguće vidjeti promjene nad turistom, za pregled promjena nad turistom potrebno je:

1. Odabrati turista iz tablice na način da se žutom bojom označi red
2. Nakon toga se odabere u desnom uglu prozora odabere ikona ključa
3. U tom podizborniku potrebno je odabrati Promjene



Obveznik - koraci za pregled promjena

4. Odabrati promjenu koju se želi pregledati (prijava, odjava, promjena podataka)

Napomena: evisitor sustav zabilježava promjene od glavnog računa kao i podračuna koji je radio izmjene kao i vrijeme izmjena

5. Otvara se novi prozor gdje postoje kolone **Odabrani podatak** i **Prethodni podatak**, bojom su označena polja koja su se izmijenila u odnosu na prethodni podatak.

Promjene

	Odabrani podatak	Prethodni podatak
Adresa prebivališta	x	x
Broj isprave		
Broj vize		
Datum posljednje izmjene		
Datum prijelaza		
Datum rođenja	11.6.1976.	11.6.1976.
Datum važenja vize		
Dodatno naselje objekta		
Država prebivališta	Kraljevina Nizozemska	Kraljevina Nizozemska
Država rođenja	Kraljevina Nizozemska	Kraljevina Nizozemska
Državljanstvo	Kraljevine Nizozemske	Kraljevine Nizozemske
E-mail turista		
Grad prebivališta	x	x
Grad rođenja	.	.
Granični prijelaz	NEPOZNATI GRANICNI PRIJELAZ	NEPOZNATI GRANICNI PRIJELAZ
Kat. obv. BP	Turist koji boravi u ugostiteljskom objektu	Turist koji boravi u ugostiteljskom objektu
Način plaćanja	Po noćenju	Po noćenju
Objekt		
Organizacija dolaska	Osobno	Osobno
Razlog dolaska		
Razlog		
Spol	Muški	Muški
Telefon turista		
Turist ime		

Obveznik - Pregled promjena

3.4 Preuzimanje obrazaca Knjiga gostiju / Popis gostiju

Obrasce možete preuzeti odabirom gumba za izvoz u tablici turista i odabirom odgovarajućeg PDF formata (slika dolje).

Napomena: za preuzimanje popisa /knjige gostiju potrebno je odabrati jedan objekt i vremenski period.



Izbornik - izvoz popisa



www.evisitor.hr
Informacijski sustav za prijavu i odjavu turista

Popis turista

Period od 01.01.2014 do 31.12.2022

PODACI O OBVEZNIKU

OIB:
Naziv:
Adresa: Republika Hrvatska,
Ovlaštena osoba:

PODACI O OBJEKTU

Naziv:
Šifra:
Vrsta: Hoteli / Hotel
Kategorija:
Kapacitet:
Adresa:

Prezime i ime	Datum prijave	Predviđeni datum odlaska	Datum odjave	Mjesto, država i datum rođenja	Državljanstvo	Vrsta i broj isprave o identitetu	Prebivalište (boravište) i adresa	Napomena
	11.10.2015 14:20	12.10.2015 00:00	22.11.2015 10:53	x Sjedinjene Američke Države (SAD) 30.04.1935	Sjedinjenih Američkih Država (SAD-a)	Osobna putovnica (strana)	x Chicago Sjedinjene Američke Države (SAD)	Turist koji boravi u ugostiteljskom objektu
	11.10.2015 21:07	12.10.2015 00:00	22.11.2015 10:53	Republika Hrvatska 25.07.1976	Republike Hrvatske	Osobna iskaznica (domaća)	RUDERA BOŠKOVIĆA 25 Split Republika Hrvatska	Turist koji boravi u ugostiteljskom objektu
	21.10.2015 13:08	22.10.2015 00:00	22.11.2015 11:11	. Kraljevina Nizozemska 11.06.1976	Kraljevine Nizozemske	Osobna putovnica (strana)	x x Kraljevina Nizozemska	Turist koji boravi u ugostiteljskom objektu
	21.10.2015 13:08	22.10.2015 00:00	22.11.2015 11:07	. Kraljevina Nizozemska 25.02.1988	Kraljevine Nizozemske	Osobna putovnica (strana)	x x Kraljevina Nizozemska	Turist koji boravi u ugostiteljskom objektu
	21.10.2015 19:49	22.10.2015 00:00	22.11.2015 11:09	. Savezna Republika Njemačka 08.06.1973	Savezne Republike Njemačke	Osobna putovnica (strana)	. . Savezna Republika Njemačka	Turist koji boravi u ugostiteljskom objektu
	21.10.2015 20:24	22.10.2015 00:00	22.11.2015 11:01	. Savezna Republika Njemačka 15.08.1974	Savezne Republike Njemačke	Osobna iskaznica (strana)	x x Savezna Republika Njemačka	Turist koji boravi u ugostiteljskom objektu
	27.10.2015 13:56	28.10.2015 00:00	22.11.2015 10:53	Zagreb Republika Hrvatska 06.09.1960	Republike Hrvatske	Osobna iskaznica (domaća)	NIKOLE ŠUBIĆA ZRINSKOG 23 Novi Marof Republika Hrvatska	Turist koji boravi u ugostiteljskom objektu
	27.10.2015 14:00	28.10.2015 00:00	22.11.2015 14:55	Zagreb Republika Hrvatska 03.03.1981	Republike Hrvatske	Osobna iskaznica (domaća)	SKRTLJEVO 99 Škrjavo Republika Hrvatska	Turist koji boravi u ugostiteljskom objektu

Napomena: Ovaj dokument može sadržavati povjerljive privatne podatke koje nije dopušteno davati drugim osobama. Ako ste ove podatke našli, a ne pripadaju Vama, molimo da ih vratite u najbližu Turističku zajednicu.



Hrvatska turistička zajednica | Blerov trg 10/IV, 10000 Zagreb, Hrvatska

Obveznik - Popis turista izvještaj


4 Poništavanje / izmjena

4.1 Poništavanje/Izmjena

Ukoliko pogriješite u unosu prijave turista ili se dogode promjene u njihovom boravku, ovaj dio sustava služi za poništavanje i izmjenu prijave turista.

U listi vidite samo aktivne turiste i turiste odjavljene unatrag dopuštenog broja dana za poništavanje / izmjenu.

1. Odaberite objekt
2. Putem unesenih podataka u polje traži izdvojite prijave na kojima želite provesti promjene



Pocetna
Turisti
Prijava turista
Odjava turista
Popis turista
Poništavanje / Izmjena
Izvještaji
Objekti
Financije
Kontakt
Wiki

Turisti - Poništavanje / Izmjena






Odabrani obveznik:

Prijavljeni turisti

Objekt:

Unesite traženi pojam

Ukupno prijave: 273

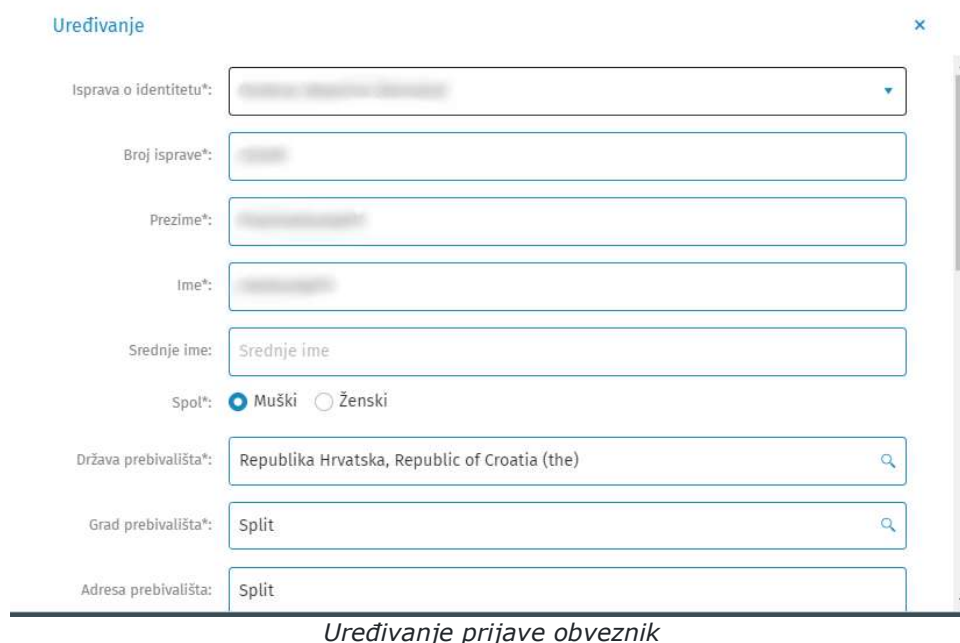
Omari	Akcija	Objekt na...	Ost. noćenja	Broj prijave	Datum prijave	Datum odjave	Turist	Kat. obz. BP	Zadnja izmjena...
<input type="checkbox"/>		Objekt 1	1				Turist koji boravi u ugostiteljskom objektu		
<input type="checkbox"/>		Objekt 2	2				Turist koji boravi u ugostiteljskom objektu		
<input type="checkbox"/>		Objekt 1	1				Turist koji boravi u ugostiteljskom objektu		
<input type="checkbox"/>		Objekt 117					Turist koji boravi u ugostiteljskom objektu		
<input type="checkbox"/>		Objekt 1					Turist koji boravi u ugostiteljskom objektu		

Poništavanje / izmjena – obveznik

4.2 Uređivanje

1. Za pojedinačno uređivanje prijave označite jedan zapis i kliknite na akciju **Uredi**
2. Za potvrdu izmjene kliknite na **Promijeni**

Imate pravo uređivati samo neodjavljene goste i goste odjavljene određen broj dana. Ukoliko imate potrebu izmijeniti prijavu koju više nemate pravo mijenjati, obratite se nadležnom TZ-u.



The screenshot shows a web form titled 'Uređivanje' (Editing) with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Isprava o identitetu*:** A dropdown menu with a blue arrow icon.
- Broj isprave*:** A text input field.
- Prezime*:** A text input field.
- Ime*:** A text input field.
- Srednje ime:** A text input field containing the placeholder text 'Srednje ime'.
- Spol*:** Radio buttons for 'Muški' (selected) and 'Ženski'.
- Država prebivališta*:** A dropdown menu showing 'Republika Hrvatska, Republic of Croatia (the)' with a search icon.
- Grad prebivališta*:** A dropdown menu showing 'Split' with a search icon.
- Adresa prebivališta:** A text input field showing 'Split'.

Below the form, the text 'Uređivanje prijave obveznik' is displayed.

4.3 Poništenje prijave

1. Za poništenje prijave označite jedan ili više zapisa i kliknite na akciju **Poništi prijave**
2. U novom prozoru upišite **Razlog poništenja prijave**. Razlog poništenja je obavezan radi kasnije kontrole.
3. Za potvrdu akcije kliknite **Provedi promjenu**

Imate pravo poništavati prijave samo za aktivne goste i to kratko vrijeme nakon prijave turista. Ako imate potrebu poništiti prijavu koju više ne možete samostalno poništiti, obratite se nadležnom TZ-u.

Poništi odabrane prijave ✕

Broj prijava za poništenje: 1

Razlog poništenja prijave

Važno: poništenje prijave će autorizirati HTZ

✓ Provedi promjenu

✕ Odustani

Poništenje prijave turista

4.4 Poništenje odjave

1. Za poništenje odjave označite jedan ili više zapisa i kliknite na akciju **Poništi odjave**
2. U novom prozoru upišite **Razlog poništenja odjave**. Razlog poništenja je obvezan radi kasnije kontrole.
3. Za potvrdu akcije kliknite **Provedi promjenu**

Imate pravo poništavati odjave samo za objavljenе goste i to kratko vrijeme nakon odjave turista.

Ako imate potrebu poništiti odjavu koju više ne možete samostalno poništiti, obratite se nadležnom TZ-u.

Poništi odabrane odjave ✕

Broj odjava za poništenje: 2

Razlog poništenja odjave

Važno: poništenje odjave će autorizirati HTZ

✓ Provedi promjenu

✕ Odustani

Obveznici - Poništenje odjave

4.5 Okvirni obračun turističke pristojbe

Okvirni obračun TP je dostupan na prijavi, odjavi, popisu turista i poništavanju/izmjeni. Na poništavanje/izmjenjena turista je moguće vidjeti nakon što se odabere hotel zatim se trebaju odabrati turisti, te se na kraju odabere gumb **Izrada okvirnog obračuna TP**. Odabirom akcijskog gumba se otvara novi prozor Okvirni obračun turističke pristojbe za prethodno odabrane turiste

U novom prozoru osim podataka o turistu su vidljive i akcije:

1. **Detalji** - prijava turista
2. **Promjene** - promjene nad prijavom turista
3. **Uplatnica** - automatski otvara uplatnicu s iznosom duga s okvirnog obračuna TP

Okvirni obračun boravišne pristojbe

Po turistu

Akcija	Turist	Datum rođenja	Objekt	Datum odjave	Datum prijave	Kat. obj. BP	Napomena	Dodatne informacije	Iznos (H...	Iznos (E...
Turist koji boravi u ugostiteljskom objektu (100%), plaća po noćenju										

1 - 1 od 1 zapisa

Po objektu

Akcija	Objekt	Dug (HRK)	Dug (EUR)	Iznos (HRK)	Iznos (EUR)

1 - 1 od 1 zapisa

Ukupno za sve objekte: 7,53450 / 7,53450

Ovo je okvirni obračun. Stvarni obračun se može razlikovati od prikazanog.

*Tečaj = 7,53450

Okvirni obračun - prethodno prijavljenog turista